

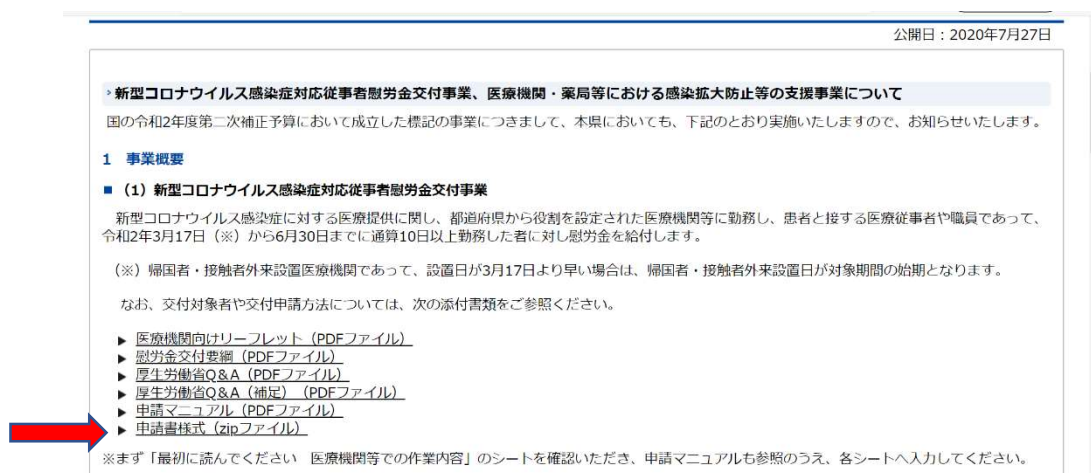
香川県 | 医療従事者等への慰労金および医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援金について

・医療従事者等への慰労金申請方法

1. まずは下記 URL をクリックします

https://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir1/dir1_5/dir1_5_1/wbz4vh200720184235.shtml

2. 1の(1)新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業の申請書様式をクリックし、zip ファイルをダウンロードします。



公開日：2020年7月27日

◆新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業、医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援事業について

国の令和2年度第二次補正予算において成立した標記の事業につきまして、本県においても、下記のとおり実施いたしますので、お知らせいたします。

1 事業概要

■ (1) 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業

新型コロナウイルス感染症に対する医療提供に関し、都道府県から役割を設定された医療機関等に勤務し、患者と接する医療従事者や職員であって、令和2年3月17日(※)から6月30日までに通算10日以上勤務した者に対し慰労金を給付します。

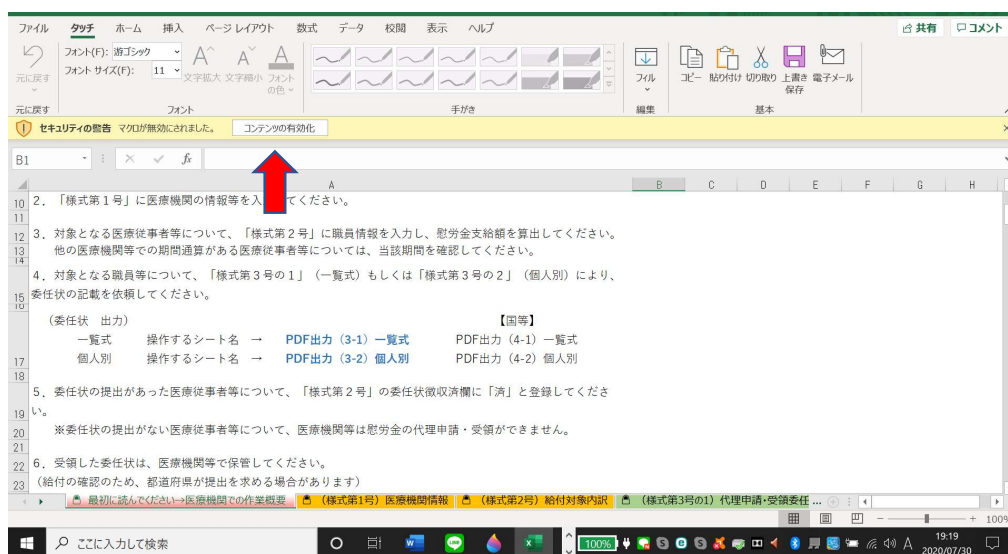
(※) 帰国者・接触者外来設置医療機関であって、設置日が3月17日より早い場合は、帰国者・接触者外来設置日が対象期間の始期となります。

なお、交付対象者や交付申請方法については、次の添付書類をご参照ください。

- ▶ 医療機関向けリーフレット (PDFファイル)
- ▶ 慰労金交付要綱 (PDFファイル)
- ▶ 厚生労働省Q&A (PDFファイル)
- ▶ 厚生労働省Q&A (補足) (PDFファイル)
- ▶ 申請マニュアル (PDFファイル)
- ▶ 申請書様式 (zipファイル)

※まず「最初に読んでください 医療機関等での作業内容」のシートを確認いただき、申請マニュアルも参照のうえ、各シートへ入力してください。

3. zip ファイルを開くと 37 香川県_【別添 2】慰労金申請様式と書かれたエクセルシートがあるので開きます。ここでページ上部のコンテンツの有効化をクリックしておいてください。後にマクロを有効にしておく必要があるためです。



ファイル タブ ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

B1

10 2. 「様式第1号」に医療機関の情報を入力してください。

11

12 3. 対象となる医療従事者等について、「様式第2号」に職員情報を入力し、慰労金支給額を算出してください。

13 4. 対象となる医療機関等での期間通算がある医療従事者等については、当該期間を確認してください。

14

15 4. 対象となる職員等について、「様式第3号の1」(一覧式)もしくは「様式第3号の2」(個人別)により、

16 委任状の記載を依頼してください。

17 (委任状 出力)

18 一覧式 操作するシート名 → PDF出力 (3-1) 一覧式 PDF出力 (4-1) 一覧式

19 個人別 操作するシート名 → PDF出力 (3-2) 個人別 PDF出力 (4-2) 個人別

20

21 5. 委任状の提出があった医療従事者等について、「様式第2号」の委任状徴収済欄に「済」と登録してください。

22 ※委任状の提出がない医療従事者等について、医療機関等は慰労金の代理申請・受領ができません。

23

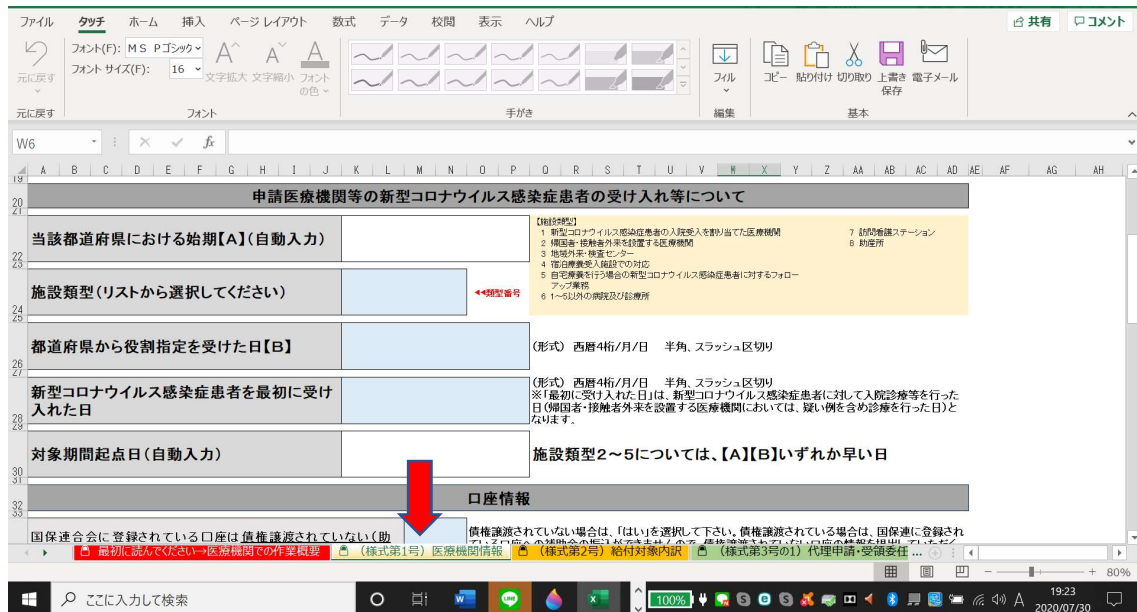
6. 受領した委任状は、医療機関等で保管してください。

(給付の確認のため、都道府県が提出を求める場合があります)

最初にご確認ください → 医療機関での作業概要 (様式第1号) 医療機関情報 (様式第2号) 給付対象内訳 (様式第3号の1) 代理申請・受領委任...

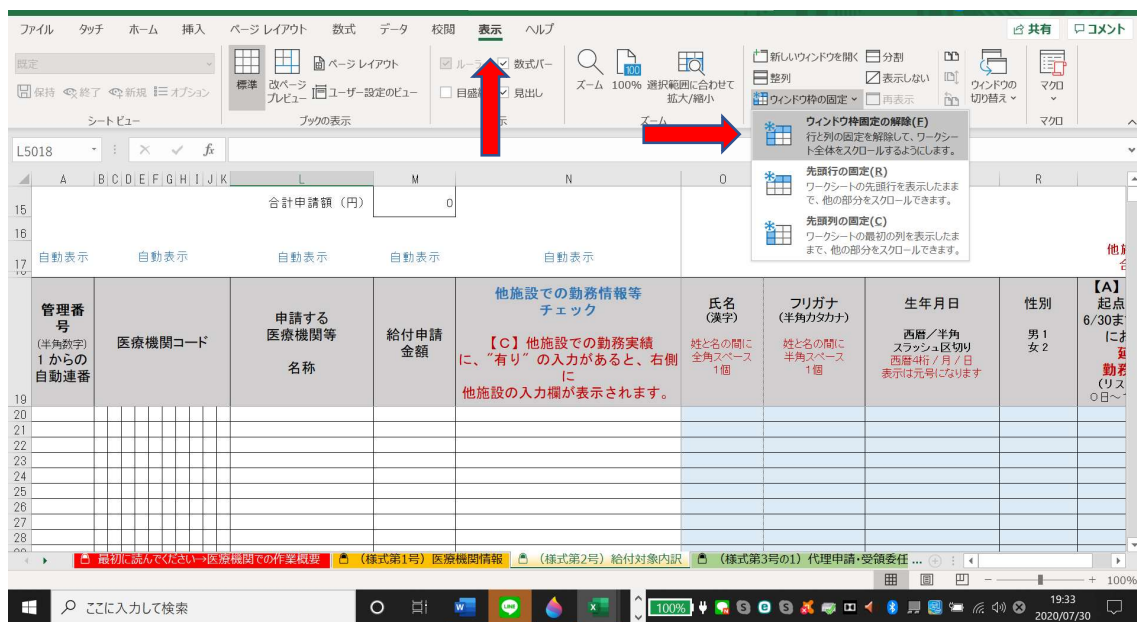
4. ページ下部（様式第1号）を選択し、青枠の必要事項を埋めていきます。

〔申請医療機関等の新型コロナウイルス感染症患者の受け入れ等について〕の項目において、該当しない項目は空欄のままを進みます。施設類型は選択してください。

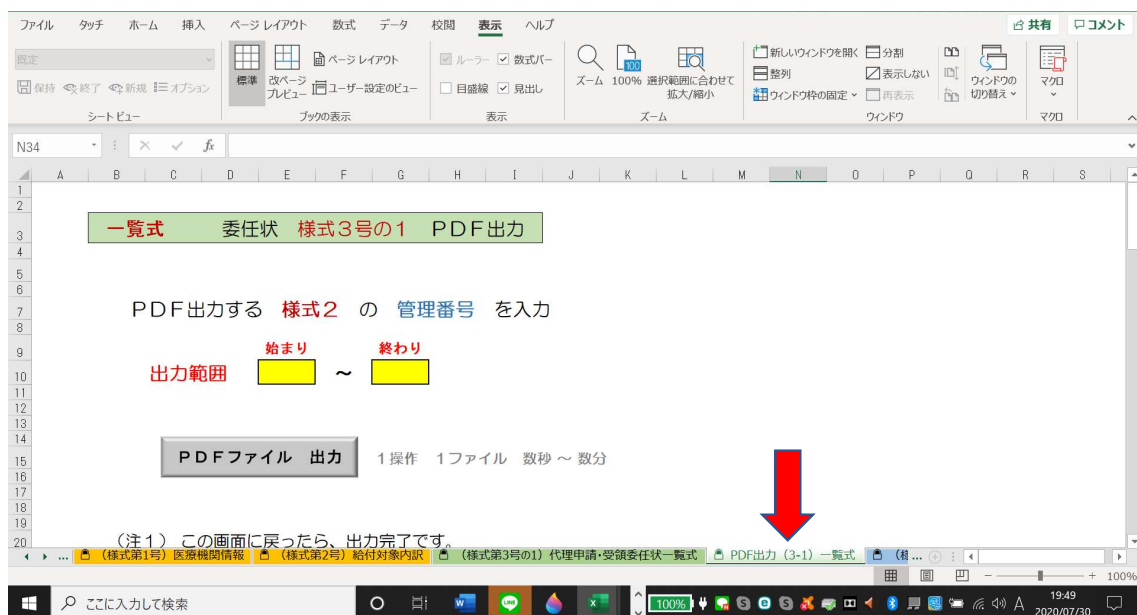


5. 次に（様式第2号）を選択し、慰労金を受けるスタッフ（ご自身も含め全員分）のリストを製作します。ここで、ウィンドウが固定されていて入力すべき表までスクロールできないという現象が生じます。まず、ページ上部のツールにある「表示」をクリックし、そこから右にあるウィンドウ枠固定の解除を選択すると、下部の表までスクロールできます。

先ほどと同様に必要事項を入力してください。正しく入力されると左の白枠に管理番号やコードや名称、金額が自動で入力されます。

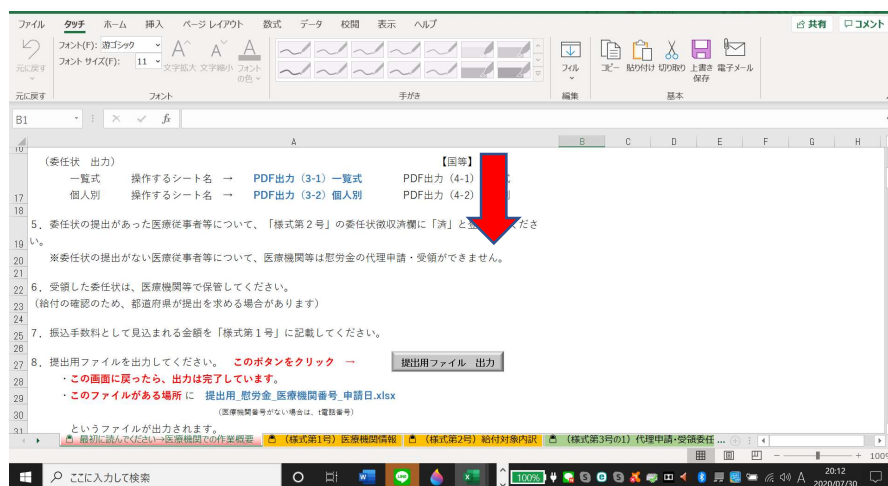


6. 次に（様式第3号の1）ですが、ここはさらにもう一つ右のシートにある（PDF出力3-1）一覧式をクリックすると下記の画面が出ます。黄色枠に委任状番号を入力してください。するとデスクトップ上に一覧となったPDFが入った「委任状（一覧式）」というファイルが出現します。続いて、（様式第3号の2）も同様の手順で進めてください。出来上がったPDFファイルは県への提出は必要ありませんが、プリントアウトしスタッフそれぞれの自著により必要事項を記入の上、院内で大切に保管してください。



7. ここまで入力すれば、申請書を製作することができます。それ以降のシートは現時点では入力の必要がないもの、自動で入力されているものとなります。一通り目を通して記入漏れがないかご確認ください。

8. 一番左のシート「最初に読んでください…」に戻り「提出用ファイル出力」をクリックすると、デスクトップ上に提出用ファイルが出現します。



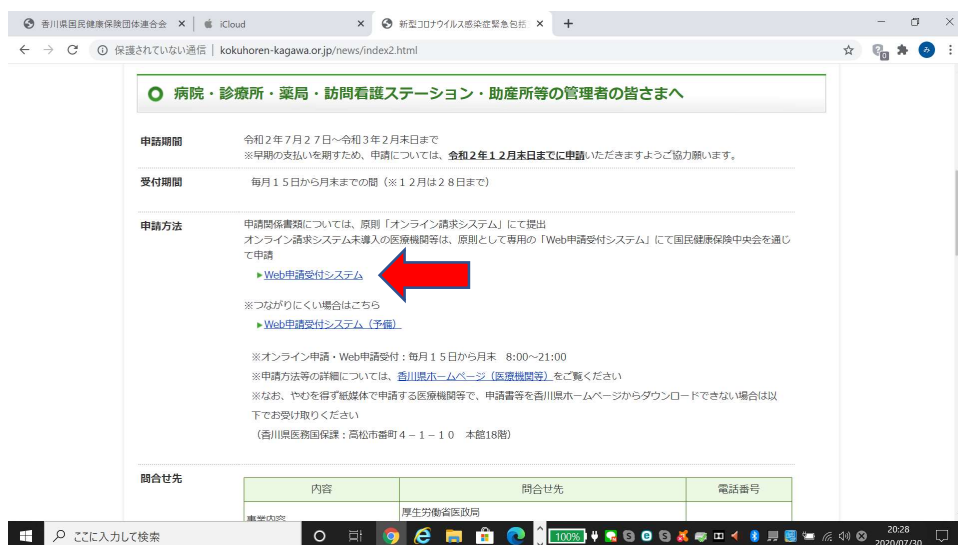
9. 次に書類のオンライン申請、または Web 申請方法ですが、まず香川県国民健康保険団体連合会のホームページにアクセスします。

<http://www.kokuhoren-kagawa.or.jp/>

10. トップページのお知らせにある「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業について」をクリックしてください。



11. ページ中ほどにある〔病院・診療所・薬局・訪問看護ステーション・助産所等の管理者の皆さまへ〕にある「Web 申請受付システム」をクリックしてください。



12. Web 申請受付システム（仮登録）の画面になります。この状態は仮なので、メールアドレスを登録して進むと、自動送信で送られてきたメールにより本登録を済ませます。その後、指示のままに先ほど製作した申請書を添付し送信すると申請完了です。

